

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 1 из 18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
_____ С.Л. Кан
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учёта работы
профессорско-преподавательского состава
СМК-ПД-100-2024

Кемерово 2024

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 2 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5 УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА КАФЕДРЫ.....	5
6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ.....	7
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	10
8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	13
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	19
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	20

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 3 из 18

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение устанавливает структуру, нормы времени, порядок планирования и учёта работы профессорско-преподавательского состава кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

2.4. Постановление Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2003 №225/194/363/126/2330/777/292 «Об утверждении Перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями».

2.6. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.7. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.8. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 4 из 18

2.9. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.10. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

2.11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

ВР – воспитательная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГО – гражданская оборона;

ЗЕ – зачётная единица;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РАН – Российская академия наук;

СМИ – средства массовой информации;

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

УМК – учебно-методическая комиссия;

УМО – учебно-методический отдел;

УМОД – учебно-методическое обеспечение дисциплины;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФИРО – федеральный институт развития образования;

ЦМС – центральный методический совет;

ЦНПК – центральная научно - плановая комиссия;

ЦПК – цикловая проблемная комиссия;

Шт.ед. – штатная единица.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 5 из 18

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение определяет порядок обеспечения эффективности и контроля всех видов работ, выполняемых сотрудниками КемГМУ, занимающих должности профессорско-преподавательского состава.

4.2 Профессорско-преподавательский состав КемГМУ формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам, согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утверждённому приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01. 2011 г. № 1н.

4.3 Планирование и учёт работы преподавателя осуществляется в пределах учебного года и отражается в плане-отчёте работы кафедры и в индивидуальных план-отчётах работы преподавателя.

4.4 Применяемые в настоящем Положении нормы устанавливаются из расчёта на полную ставку (1,0 шт. ед.). Для лиц, занимающих неполную ставку преподавателя, общая нагрузка устанавливается как произведение нормы часов на долю ставки.

4.5 Работа преподавателя включает учебную, методическую (учебно-методическую и организационно-методическую), научно-исследовательскую и воспитательную работу. Нагрузка, поручаемой преподавателю работы, исчисляется: учебная – в академических часах, другие виды нагрузки - в астрономических часах.

4.6 Внеучебная работа (определение) является обязательной для ППС и включается в его индивидуальный план-отчёт работы согласно плану-отчёту кафедры.

4.7 Преподавателю установлена шестидневная рабочая неделя:

- при нормальных условиях труда шестичасовой рабочий день (36 часов в неделю);
- кафедры фтизиатрии пятичасовой рабочий день (30 часов в неделю);
- имеющему инвалидность I и II групп не более 35 часов в неделю с сохранением полной

оплаты труда.

4.8 При расчёте часов нагрузки применяются нормативы расчёта по видам работ, утверждённые приказом ректора КемГМУ.

5. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА КАФЕДРЫ

5.1. Объём учебной работы преподавателя выражается в учебной нагрузке.

5.2. Учебная нагрузка устанавливается ежегодно приказом ректора КемГМУ на соответствующий учебный год в следующем размере:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 6 из 18

– ППС кафедры – до 900 академических часов;

– учебный доцент кафедры: 800 академических часов (при наличии штатных ППС кафедры от 10 и более); 825 академических часов (при наличии штатных ППС кафедры от 6 до 10); 850 академических часов (при наличии штатных ППС кафедры до 6);

– декан факультета – до 800 академических часов;

– начальник управления – до 800 академических часов;

– ППС кафедры с «Фтизиатрии» - 747 академических часов (до проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в плановом порядке на основании Приказа Минздрава РФ №225, Министра обороны РФ № 194, МВД РФ № 363, Минюста РФ № 126, Минобразования РФ № 2330, Минсельхоза РФ № 777, ФПС РФ № 292 от 30.05.2003 «Об утверждении Перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда»);

– ППС, имеющие звания и/или статус: «Герой труда Российской Федерации», «Почётный работник сферы образования Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки», член-корреспондент РАН, академик РАН, «Почетный профессор КемГМУ» - 450 академических часов.

5.3. Расчёт часов учебной нагрузки преподавателей производится по всем видам учебной работы в соответствии с рабочими учебными планами, с указанием видов учебных занятий и практик, видов промежуточной и итоговой аттестации, контингента обучающихся, форм обучения, а также с участием в ГИА выпускников.

5.4. Учебная нагрузка преподавателя определяется заведующим кафедрой в пределах установленной приказом ректора учебной нагрузки по должности, исходя из:

– объёма учебной нагрузки, утверждённого кафедре на очередной учебный год;

– имеющегося на кафедре состава преподавателей;

– квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности;

– оговоренных в заключенном КемГМУ с данным преподавателем трудовом договоре (контракте) объёмов и видов его учебной работы;

– дополнительного соглашения (если таковое имеется) к трудовому договору преподавателя.

5.5. Все виды работ выполняются преподавателями в соответствии с утверждёнными индивидуальными планами-отчётами. Невыполнение индивидуального план-отчёта преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 7 из 18

дисциплины и влечёт за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

5.6. В случае превышения установленных объемов учебной нагрузки преподавателю, занимающему должность в полном объеме, оформляется внутреннее совместительство (не более 0,5 шт. ед.).

5.7. В связи с производственной необходимостью объем учебной работы преподавателю может быть установлен заведующим кафедрой в большем объеме, чем оговорено в данном Положении, но только при согласии с этим самого преподавателя. При этом объем учебной нагрузки, превышающий установленный в трудовом договоре объем в часах, подлежит дополнительной оплате по действующим в КемГМУ нормативам почасовой оплаты учебной работы преподавателя (не более 300 часов в год). Дополнительная учебная нагрузка и её выполнение отражается в индивидуальном плане-отчёте работы преподавателя и оплачивается дополнительно в порядке, установленном в КемГМУ.

5.8. Учёт объема выполняемой работы и оплата труда преподавателей, оформленных на условиях почасовой оплаты, производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год. Учёт фактически выполненной учебной работы преподавателей, оформленных на условиях почасовой оплаты, осуществляет заведующий соответствующей кафедры.

5.9. Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закреплёнными за ней учебными дисциплинами, практиками, ГИА выпускников и прочими видами учебной работы в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и направлений подготовки высшего образования.

5.10. Планирование и расчёт учебной нагрузки кафедр КемГМУ осуществляет руководитель отдела расписания и утверждает ректор на основании рабочих учебных планов специальностей и направлений, а также норм времени на учебную работу (Приложение 1). Распределение закреплённой за кафедрой учебной нагрузки между преподавателями осуществляет её заведующий на основании решения кафедры с обязательным внесением его в соответствующий протокол кафедрального заседания.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАН-ОТЧЁТАМ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

6.1 Индивидуальные планы преподавателя ориентированы на более полное использование знаний и квалификации ППС для подготовки высококвалифицированных специалистов, совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 8 из 18

необходимыми учебно-методическими материалами, выполнения актуальных научных исследований.

6.2 Индивидуальный план преподавателя заполняется в соответствии с настоящим Положением и планом кафедры по утвержденной форме.

6.3 Вся работа, вносимая в индивидуальный план-отчёт, должна быть четко сформулирована, иметь документальное подтверждение и сроки исполнения.

6.4 Заведующий кафедрой контролирует выполнение преподавателем индивидуального плана, а также несёт персональную ответственность за достоверность представленной информации. Решение об изменении сроков и объёмов выполнения работ принимается на основании обстоятельств, изложенных в объяснительной записке, при уважительной причине – с приложением документов, подтверждающих уважительную причину.

6.5 В разделе «Учебная работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид учебных работ, проводимых им на кафедре. За одним научным руководителем может быть закреплено: за доктором наук — до пяти аспирантов и соискателей, за кандидатом наук — до трех аспирантов и соискателей.

При этом общее количество часов за руководство аспирантами и соискателями должно составлять не более 300 часов в учебном году по одной штатной должности ППС.

6.6 В разделе «Методическая работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретные виды учебно-методической и организационно-методической работы, проводимой им на кафедре и в КемГМУ.

При этом обязательными к включению в индивидуальный план подлежат следующие виды учебно-методической работы:

Для ассистента:

- посещение лекций доцентов и профессоров (не менее 2 раз в учебный год);
- разработка фонда оценочных средств;
- формирование УМОД

Для доцента и старшего преподавателя:

- подготовка учебных изданий с указанием названия, объёма, планируемого года выпуска, не менее 1 учебного издания в течение 5 лет.
- посещение занятий преподавателей кафедры (не менее 1 раз в учебный год);
- разработка фонда оценочных средств;
- формирование УМОД.

Для профессора, заведующего кафедрой:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 9 из 18

- подготовка учебных изданий с указанием названия, объёма, планируемого года выпуска не менее 1 учебного пособия/учебника/монографии в течение 5 лет.
- контрольные посещение занятий преподавателей кафедры.

6.7 В разделе «Научно-исследовательская работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид научно-исследовательской работы, проводимой им на кафедре.

6.8 В разделе «Воспитательная работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретные виды воспитательной работы, проводимой им на кафедре, факультете и в КемГМУ (с указанием сроков, названия мероприятий, наличия документального подтверждения), а также подготовку отчетов по воспитательной работе.

6.9 В разделе «Повышение квалификации» индивидуального плана преподаватель отражает конкретную форму повышения квалификации в текущем учебном году.

6.10 В отчётность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату (выполнение лечебной работы на клинических кафедрах, курация учебных групп 1-го курса, работа по дополнительному трудовому соглашению, работа в деканатах и др.).

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ-ОТЧЁТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

7.1 Индивидуальный план-отчёт работы преподавателя оформляется ежегодно не позднее 30 сентября.

7.2 В течение учебного года преподаватель представляет подтверждающие документы и получает соответствующую визу в УМО, отделе расписания, научном управлении, деканате и управлении кадров в зависимости от раздела выполненных работ.

7.3 Индивидуальный отчёт работы преподавателя со всеми отметками о выполнении в соответствующих структурных подразделениях в срок до 17 июня текущего учебного года визируется: руководителем отдела расписаний (раздел «Учебная работа»), руководителем УМО (раздел «Методическая работа»), начальником научного управления (раздел «Научно-исследовательская работа»), деканом факультета (раздел «Воспитательная работа»), сотрудником управления кадров (раздел «Повышение квалификации»). После согласования отчета со всеми структурными подразделениями индивидуальный отчёт работы преподавателя утверждается проректором по учебной работе.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 10 из 18

7.4 Корректировка индивидуального плана-отчёта может производиться заведующим кафедрой при возникновении производственной необходимости в течение учебного года в рабочем порядке.

7.5 Срок хранения индивидуальных планов-отчётов преподавателя 5 лет (согласно сроку избрания на должность). Индивидуальные планы-отчёты преподавателя хранятся по одному печатному экземпляру в УМО и на кафедре, электронный вариант представляется по требованию (деканата, управления кадрами, УЛАМКО, проректора по учебной работе).

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ

8.1 Выполнение преподавателем его индивидуального плана контролируется заведующим кафедрой 1 раз в семестр.

8.2 Документальным подтверждением выполнения преподавателями учебной работы, предусмотренной индивидуальным планом, являются записи в установленных для контроля учебного процесса документах: журналах учёта успеваемости и посещаемости студентов, календарных учебно-тематических планах, расписаниях учебных занятий, зачётно-экзаменационных ведомостях и т.д.

При отчёте по разделу «Методическая работа» обязательно приложение изданных и утверждённых в установленном порядке с присвоением грифа (внутривузовского, ФИРО и др.) учебных изданий, элементов фонда оценочных средств, экзаменационных материалов.

При отчёте по разделу «Научно-исследовательская работа» обязательно приложение копий статей и тезисов, программ и сертификатов участника конференции, грамот о награждении и т.п.

Документальным подтверждением по разделу «Воспитательная работа» считаются фотоотчёты, программы мероприятий, статьи в СМИ, распечатки докладов и презентаций состоявшихся мероприятий.

8.3 Результаты выполнения других видов работ, включаемых в индивидуальный план-отчёт, преподаватель обязан представлять на кафедру по мере их выполнения, но не позднее 15 июня текущего учебного года.

8.4 В конце учебного года на заседании кафедры заслушивается и обсуждается отчёт преподавателя о выполнении им плана работ за весь учебный год. В индивидуальном плане-отчёте делаются отметки о фактически выполненных работах, подсчитывается суммарный объём нагрузки в часах по всем разделам работы за весь учебный год, указываются причины невыполнения или частичного выполнения порученных ему работ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 11 из 18

8.5 По итогам отчёта и обсуждения принимается решение кафедры об его утверждении, что фиксируется в протоколе заседания кафедры и указывается в индивидуальном плане-отчёте работы преподавателя.

8.6 Результаты работы преподавателя за период его пребывания в занимаемой должности учитываются при очередной аттестации на соответствие занимаемой должности, избрании по конкурсу на должность профессорско-преподавательского состава, при поощрении или взыскании.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 12 из 18

Приложение 1

**Нормативы расчета отдельных видов работ профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России**

НОРМАТИВ СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ ППС

Ставка	Общая нагрузка		Учебная работа, академические часы		Внеучебная работа, часы	
	Все кафедры	Кафедра с вредными условиями труда	Все кафедры	Кафедра с вредными условиями труда	Все кафедры	Кафедра с вредными условиями труда
1,5 ставки	2268 (для инвалидов I и II групп - 2205)	1889	1350	1120	918 (для инвалидов I и II групп - 855)	769
1,25 ставки	1893 (для инвалидов I и II групп - 1840)	1575	1125	934	768 (для инвалидов I и II групп - 715)	641
1,0 ставка	1512 (для инвалидов I и II групп - 1470)	1260	900	747	612 (для инвалидов I и II групп - 570)	513
0,75 ставки	1134 (для инвалидов I и II групп - 1102)	945	675	560	459 (для инвалидов I и II групп - 427)	385
0,5 ставки	756 (для инвалидов I и II групп - 735)	630	450	374	306 (для инвалидов I и II групп - 285)	256
0,25 ставки	378 (для инвалидов I и II групп - 367)	315	225	187	153 (для инвалидов I и II групп - 142)	128

Индивидуальная учебная нагрузка преподавателя по программам высшего образования включает учебную работу - 900 часов (60 % от общего объема нагрузки).

Индивидуальная внеучебная нагрузка преподавателя по программам высшего образования в обязательном порядке включает методическую работу; организационно-методическую работу; научно-исследовательскую работу; воспитательную работу (40% от общего объёма нагрузки). Для инвалидов I и II групп внеучебная нагрузка преподавателя составляет 570 часов.

Удельный вес отдельных видов работ может меняться в зависимости от конкретных задач, стоящих перед преподавателем. Соответствующее решение об изменении рекомендуемых пропорций на отдельные виды работ вносится в протокол кафедральных совещаний.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 13 из 18

Приложение 2

НОРМАТИВЫ РАСЧЁТА ПО ВИДАМ РАБОТ

№ п/п	Виды работ	Норматив расчёта
Учебная работа (в академических часах)		
1.	Проведение лекционных занятий	1,0 час за академический час на поток
2.	Проведение лабораторных, практических, семинарских занятий	1,0 час за академический час на группу (подгруппу)
3.	Прием зачётов	0,25 часа на одного студента
4.	Проверка разработанных обучающимися историй болезней, актов обследования, экспертных заключений	1 час на одну историю болезни, акт обследования, экспертное заключение
5.	Приём экзаменов	0,5 часа на одного экзаменуемого при письменном экзамене – 2 часа на поток и на проверку каждой письменной работы – 0,3 часа на одного экзаменуемого
6.	Проведение консультаций, отработок	1 % от часов практических занятий по дисциплине
7.	Участие в ГИА	0,5 часа на одного выпускника
8.	Руководство, консультации, рецензирование и приём защиты курсовых работ	3 часа на работу
10.	Руководство, консультации выпускных квалификационных работ	до 35 часов на одного выпускника
11.	Руководство учебной практикой студентов (включая проверку отчётов и аттестацию)	6 часов за день практики на одну академическую группу
12.	Руководство производственной и преддипломной практикой студентов (включая проверку отчётов и аттестацию)	3 часов за день практики на одну академическую группу
13.	Руководство ординаторами	в соответствии с рабочим учебным планом
14.	Руководство аспирантами	50 часов в год на 1 аспиранта
15.	Руководство соискателями	25 часов в год на 1 соискателя
Учебно-методическая работа (в астрономических часах)		
17.	Разработка основной профессиональной образовательной программы по специальности/направлению подготовки	150 часов на 1 ОПОП
18.	Разработка рабочих программ дисциплин и практик.	до 3,0 ЗЕ – 30 часов 4,0 – 6,0 ЗЕ – 50 часов 7,0 ЗЕ и более – 70 часов
19.	Актуализация рабочих программ преподаваемых	до 5 часов

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 14 из 18

	дисциплин и практик.	
20.	Разработка фонда оценочных средств: – тестовые задания открытого типа; – тестовые задания закрытого типа – ситуационные (клинические) задачи; – контрольные работы.	5 часов на 10 вопросов теста 2 часа на 10 вопросов теста до 1 час на 1 задачу до 3 часа на 1 вариант контрольной работы
21.	Составление экзаменационных билетов	до 3 часов на 30 билетов
22.	Актуализация экзаменационных билетов	1 час
23.	Разработка лекции, практического занятия, новых лабораторных работ по впервые вводимым дисциплинам (темам)	до 30 часов на один вид работ
24.	Актуализация лекции, практического занятия, лабораторных работ	до 10 часов на один вид работ
25.	Разработка лекции, практического занятия в интерактивной форме	до 12 часов на один вид работ
26.	Разработка видео-лекции	до 10 часов на одну лекцию
27.	Внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс	2 часа на 1 акт о внедрении
28.	Проверка диагностической работы обучающегося (открытые тесты)	5 минут на 1 вопрос
29.	Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов	до 0,5 часа на одного студента в семестр
30.	Взаимопосещения аудиторных занятий	По факту времени, в соответствии с планом-отчётом работы кафедры
31.	Разработка грифованных учебных изданий для обучающихся и методических пособий для преподавателей: – внутривузовский гриф; – учебно-методическое объединение для медицинских и фармацевтических вузов; – федеральный институт развития образования (ФИРО).	30 часов за 1 усл. печатный лист (1 усл. печатный лист=16 страниц печатного текста, шрифт 14, интервал 1,5)
32.	Рецензирование учебных изданий	0,5 часа за 1 усл. печатный лист (1 усл. печатный лист=16 страниц печатного текста, шрифт 14, интервал 1,5)
33.	Подготовка к аудиторным занятиям и лекциям: – для ППС со стажем работы до 5 лет; – для ППС со стажем работы более 5 лет.	0,5 часа 0,25 часа
34.	Приём вступительных экзаменов в аспирантуру, приём кандидатских экзаменов	1 час на одного экзаменуемого
Организационно-методическая работа (в астрономических часах)		
35.	Руководство постоянным или временным советом, рабочими группами, и иными общественными объединениями (УМК, ЦМК)	до 30 часов

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 15 из 18

36.	Исполнение обязанности учебного доцента	- 50 часов в год (до 5 ставок) - 75 часов (6-9 ставок) - 100 часов (10 и более ставок)
37.	Участие в заседаниях: – Учёного совета – Совета факультета – УМК, ЦМС, – Совета по качеству	2 часа на одно заседание
38.	Публикация тезисов (статьи) и выступление с докладом на Учебно-методической конференции	до 10 часов
39.	Разработка и актуализация локальных актов КемГМУ	до 10 часов на один документ
40.	Контроль ведения веб-страницы кафедры (актуальность, полнота, достоверность)	до 10 часов в год
41.	Исполнение обязанностей уполномоченного по СМК	50 часов в год
42.	Исполнение обязанностей зам. председателя и секретаря ГЭК	0,5 на одного выпускника (по фактически отработанному времени)
43.	Исполнение обязанностей секретаря заседаний, совещаний	до 20 часов в год
44.	Оформление индивидуального плана-отчёта преподавателя	до 10 часов в год
Научно-исследовательская работа (в астрономических часах)		
45.	Публикация статей в рецензируемых научных журналах, индексируемых в РИНЦ	150 часов за 1 статью (делится на количество соавторов)
46.	Публикация, индексируемая в РИНЦ (кроме статей в рецензируемых журналах)	10 часов (делится на количество соавторов)
47.	Издание монографии*	150 часов (делится на количество соавторов) *Монография должна соответствовать ГОСТ 7.60-2003, объем – не менее 100 страниц
48.	Работа над запланированной диссертацией (докторской, кандидатской)	200 часов в год
49.	Работа над заявкой для регистрации темы НИР в ЕГИСУ	20 часов
50.	Получение патента на изобретение, полезную модель	50 часов в год
51.	Получение свидетельства ФИПС на базу данных, программу для ЭВМ	10 часов в год
52.	Внедрение результатов интеллектуальной деятельности (разработка методических, инструктивных и др. документов)	30 часов на один вид работ
53.	Разработка клинических рекомендаций	30 часов
54.	Организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, олимпиад и др.	100 часов на 1 мероприятие (делится на количество

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 16 из 18

		соисполнителей)
55.	Организация и подготовка участия студентов во всероссийских, региональных, предметных олимпиадах; конкурсах, конференциях	7 часов на 1 обучающегося
56.	Доклад на научном мероприятии	5 часов (только 1 докладчик)
57.	Руководство СНК кафедры	30 часов
58.	Руководство функциональными научными подразделениями университета (ИФМ, НОЦ, Методический центр БП и др.)	30 часов в год
59.	Подготовка плана-отчета кафедры по научной работе	5 часов
60.	Работа в НТС, Локальном этическом комитете, Совете молодых ученых КемГМУ	10 часов в год на один вид работы
61.	Представительство в РАН, профильных комиссиях Минздрава России, Советах при Министерстве здравоохранения Кузбасса, Росздравнадзоре, Роспотребнадзоре, ТФОМС	30 часов в год на один вид работы
62.	Исполнение обязанностей главного внештатного специалиста СФО, Министерства здравоохранения Кузбасса	30 часов в год
Воспитательная работа (в астрономических часах)* - только во внеучебное время для ППС, за исключением кураторов групп, зам. деканов по ВР и деканов		
63.	Участие в работах по благоустройству территории, общежития, учебного корпуса	1 час в год по факту выполнения
64.	Выступления в СМИ по запросу пресс-службы университета	по факту выполнения
65.	Организация и проведение дебатов, конкурсов, встреч, мероприятий по профилактике деструктивных проявлений в молодежной среде и др. среди обучающихся	5 часов на 1 мероприятие
66.	Организация внутривузовских студенческих конференций по вопросам патриотического, нравственного, деонтологического воспитания	5 часов на мероприятие
67.	Организация спортивно-массовых мероприятий	по факту выполнения
68.	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	до 3 часов на 1 мероприятие
69.	Привлечение и сопровождение обучающихся к мероприятиям по молодежной политике и воспитательной деятельности регионального, федерального и международного уровней	по факту выполнения
70.	Подготовка отчета по воспитательной работе	2 часа
Повышение квалификации в астрономических часах		
71.	Повышение квалификации или профессиональная переподготовка по программам дополнительного профессионального образования по педагогике и (или) по специальности	Устанавливается индивидуально при наличии соответствующих распорядительных документов
72.	Защита докторской диссертации, кандидатской диссертации	

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава	СМК-ПД-100-2024
		страница 17 из 18

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель УМО	Коломиец Наталья Эдуардовна		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «___»_____ 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №10 от «___»_____ 2024 г., протокол заседания Совета по качеству №8 от «___»_____ 2024 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Учебно-методический отдел;
- Отдел расписания;
- Управление кадров;
- Научное управление;
- Деканаты;
- Кафедры.

